

PROCEDURA
PROWADZENIA PRZEZ ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
WE WŁODAWIE ZADAŃ Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY DROGOWEJ
FINANSOWANYCH PRZEZ POWIAT WŁODAWSKI Z UDZIAŁEM POMOCY
INNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO.

I. Postanowienia ogólne

1. Procedura ustala zasady i tryb postępowania w przebiegu całego procesu budowlanego dla zadań Powiatu Włodawskiego z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych ze środków budżetu Powiatu z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego.
2. Przyjmuje się, że pomoc udzielana będzie w formie pieniężnej (pomoc finansowana).
3. Wielkość pomocy określa w drodze uchwały organ stanowiący tej jednostki samorządu terytorialnego, która udziela pomocy finansowej.
4. Udzielana pomoc finansowa wymaga jej przyjęcia przez Radę Powiatu w drodze uchwały.
5. Szczegółowe zasady i terminy realizacji pomocy finansowej, a także obowiązki stron określać będą umowy zawierane pomiędzy Powiatem Włodawskim, a innymi jednostkami samorządu terytorialnego.
6. Przez inne jednostki samorządu terytorialnego należy rozumieć: gminy zwane dalej „wnioskującym”.
7. Przy realizacji zadań z udziałem pomocy finansowej stosuje się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: ustawy o finansach publicznych, o drogach publicznych, prawo zamówień publicznych i prawo budowlane.
8. Udziały jednostek samorządu terytorialnego wynoszą:
 - 1) minimum 60 % wartości zadania planowanego do wykonania w danym roku budżetowym w zakresie budowy, przebudowy i rozbudowy chodników, ścieżek rowerowych, zatok autobusowych i parkingów (także, gdy realizacja zadania wymagać będzie poszerzenia jezdni), oraz remontu dróg gruntowych.

- 2) minimum 50 % wkładu własnego Powiatu Włodawskiego przy realizacji zadania współfinansowanego ze środków unijnych w zakresie budowy i przebudowy dróg.
9. W przypadku gdy koszty realizacji zadania będą niższe niż koszty planowane, wówczas koszty przypadające na każdą ze stron zostaną ustalone wg udziałów procentowych określonych w niniejszej procedurze.

II. Składanie wniosków.

1. Jednostka samorządu terytorialnego deklarująca chęć udzielenia Powiatowi Włodawskiemu pomocy finansowej składa do Zarządu Dróg Powiatowych wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej procedury.
2. Wnioski mogą być składane przez cały rok kalendarzowy. Warunkiem wprowadzenia wniosku w procedurę umożliwiającą jego uwzględnienie w danym roku budżetowym jest złożenie wniosku w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy. W uzasadnionych przypadkach zgodę na przyjęcie wniosku złożonego po terminie wyraża Zarząd Powiatu.
3. Wniosek winien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę i adres wnioskującego,
 - 2) nazwę i lokalizację zadania wnioskowanego do wykonania z określeniem numeru drogi oraz kilometrażu,
 - 3) rodzaj robót i zakres rzeczowy,
 - 4) przewidywany termin realizacji robót,
 - 5) wstępną deklarację udziału własnego procentowo. W przypadku zadań wieloletnich wniosek winien zawierać przewidziane wydatki w poszczególnych latach,
 - 6) wniosek winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania w imieniu wnioskującego oświadczenia woli oraz wymaga kontrasygnaty skarbnika.
4. Zarząd Dróg Powiatowych sprawdza każdy wniosek, określa szacunkowy koszt realizacji zadań wraz z kosztami opracowania dokumentacji oraz dokonuje oceny zasadności, celowości i możliwości wykonania wnioskowanych zadań.

III. Przygotowanie.

1. W terminie do dnia 15 października każdego roku kalendarzowego, Zarząd Dróg Powiatowych sporządza wykaz zadań zgłoszonych do realizacji z udziałem pomocy finansowej innych jednostek samorządu terytorialnego. Wykaz ten stanowi załącznik projektu planu finansowego Zarządu Dróg Powiatowych przedkładanego Zarządowi

Powiatu Włodawskiego. Do planu robót na dany rok kalendarzowy mogą być włączone zadania w pełni przygotowane pod względem dokumentacyjnym i formalno – prawnym.

2. W oparciu o złożoną przez Zarząd Dróg Powiatowych propozycję Zarząd Powiatu dokonuje wyboru zadań do realizacji z uwzględnieniem wielkości środków finansowych przewidzianych na dany rok.
3. Projekt wyboru zadań Zarząd Powiatu przedstawia w formie projektu uchwały Radzie Powiatu. Rada Powiatu uchwałą ustala zadania i kolejność ich realizacji. Uchwałę przekazuje się niezwłocznie zainteresowanym jednostkom samorządu terytorialnego.
4. W uzgodnionych terminach jednostki samorządu terytorialnego przedstawiają uchwały organów o zapewnieniu środków stanowiących pomoc finansową.
5. Zarząd Dróg Powiatowych we Włodawie przygotowuje umowę wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej procedury. Umowę parafowaną przez Dyrektora i Głównego Księgowego ZDP podpisują członkowie Zarządu Powiatu oraz ze strony jednostek samorządu terytorialnego odpowiednio Wójt lub Burmistrz.
6. Pomoc finansowa wnioskujących przekazywana będzie do budżetu Powiatu.

IV. Realizacja

1. Podpisana przez strony umowa stanowi podstawę rozpoczęcia procedury przetargowej.
2. Strona realizująca zadanie w ramach udzielonej pomocy finansowej powiadamia na piśmie zainteresowaną stronę o planowanym terminie odbioru końcowego robót lub etapu zadania.
3. W terminie 30 dni od daty odbioru końcowego strona realizująca zadanie w zakresie udzielonej pomocy finansowej dokonuje ostatecznego rozliczenia rzeczowo - finansowego zadania i przekazuje komplet dokumentów zainteresowanej stronie.

**Załącznik Nr 1
do Procedury**

.....
/ miejscowość, data /

**Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Lubelska 60
22-200 Włodawa**

WNIOSEK

w sprawie realizacji wroku niżej wymienionego zadania, na które deklarujemy udzielenie pomocy finansowej, o której mowa w art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami).

A. NAZWA ZADANIA

--

B. DANE WNIOSKODAWCY

1	Nazwa:	
2	Adres:	
3	Burmistrz / Wójt /Imię i nazwisko/	
4	Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby zajmującej się zadaniem	
5	Tel:	6. Fax:
6	NIP	
7	REGON	

C. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

1	Rodzaj robót, zakres robót
2	Lokalizacja zadania
3	Przewidywany termin realizacji zadania
4	Deklaracje udziału własnego
5	Cel przedsięwzięcia, motywacje społecznych korzyści /krótki opis/

.....
Kontrasygnata Skarbnika

.....
Burmistrz/Wójt

UMOWA NR /Projekt/

Zawarta w dniu we Włodawie pomiędzy Powiatem Włodawskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1.

2.

a Gminą, zwaną dalej Gminą, w imieniu której działa Wójt/
Burmistrz

Na podstawie uchwały Nr Rady Powiatu Włodawskiego z dnia i uchwały Nr Rady Gminy / Miasta z dnia, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron przy realizacji zadania inwestycyjnego/remontowego pn.: wykonywanego przy wykorzystaniu pomocy finansowej udzielonej na podstawie art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 ze zm.).

§ 2

1. Wstępna wartość przedmiotowego zadania ustalona na podstawie kosztorysu inwestorskiego wynosi złotych, (słownie:) i jest wartością szacunkową. Ostateczna wartość zadania ustalona zostanie na podstawie najkorzystniejszej oferty na realizację tego zadania wybranej na zasadach i w trybie ustawy prawo zamówień publicznych oraz ostatecznego rozliczenia zadania.
2. Na realizację zadania, strony niniejszej umowy zapewniają w swoich budżetach na r. środki finansowe w kwocie:
 - a) Gmina / Miasto zapewnia w roku środki finansowe w kwocie złotych, (słownie złotych),
 - b) Powiat Włodawski zapewnia w roku środki finansowe w kwocie złotych (słownie:).

3. Przy realizacji zadania o wartości faktycznie niższej od planowanej, udziały środków finansowych stron finansujących zadanie zmniejszone zostaną odpowiednio wielkościami procentowymi, zgodnie z zatwierdzoną przez Zarząd Powiatu „Procedurą”. Zwrot niewykorzystanych środków stanowiących udział Gminy/Miasta nastąpi na rachunek budżetu Gminy/Miasta Nr po dokonaniu końcowego rozliczenia zadania.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zadania wystąpią roboty dodatkowe, zgoda na ich wykonanie będzie uzależniona od możliwości finansowych stron. To samo dotyczyć będzie sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość planowaną.

§ 3

1. Obowiązki inwestora przy realizacji zadania o którym mowa w § 1 wykonuje Zarząd Dróg Powiatowych we Włodawie.
2. ZDP we Włodawie zapewni wykonanie zadania zgodnie z dokumentacją techniczną, umową zawartą z wykonawcą robót, przepisami prawa budowlanego i stosownymi normami branżowymi.
3. ZDP we Włodawie dokona odbiorów i rozliczenia zadania.
4. Zadanie zostanie zrealizowane i rozliczone do końca roku budżetowego.

§ 4

1. Środki finansowe na realizację zadania w kwocie złotych, (słownie: złotych) o których mowa w § 2 pkt. 2 lit. a niniejszej umowy, Gmina/ Miasto przekaże na konto Powiatu Włodawskiego w terminie do dnia
2. Nie przekazanie środków finansowych w kwocie i terminie ustalonym w § 4 pkt. 1 niniejszej umowy spowoduje skreślenia zadania z planu robót ZDP we Włodawie na rok

§ 5

1. ZDP we Włodawie dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Przy realizacji zadania będącego przedmiotem umowy w odbiorach częściowych i ostatecznych robót uczestniczyć będzie przedstawiciel Gminy/Miasta
3. ZDP we Włodawie przedłoży Gminie/Miastu końcowe rozliczenie zadania w postaci kserokopii faktur wraz z protokołem ostatecznego odbioru robót.

§ 6

Zmiana treści niniejszej umowy wymagana jest w formie pisemnej.

§ 7

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Powiatu Włodawskiego, 1 dla Gminy / Miasta, 1 dla Zarządu Dróg Powiatowych we Włodawie.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe z zawartej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego.

§ 9

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina/Miasto:

Powiat Włodawski: